

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Краснощёковская детская школа
искусств»**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБУДО «Краснощёковская ДШИ»
Протокол от 31.05.2021 г. № 27

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУДО «Краснощёковская ДШИ»
Приказ от 2.06.2021 г. № 13



**ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
в МБУДО «Краснощёковская ДШИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 29, 30), порядком организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008), на основании федеральных государственных требований, СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» и с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Краснощёковская детская школа искусств» (далее - Учреждение)

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся, который действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативными документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. Форма обучения – очная. 3.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.4. Продолжительность учебного года для обучающихся, поступивших на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам со сроком обучения 8(9) лет в 1 классе равна 32 недели, со сроком обучения 5(6) лет в 1 классе равна 33 недели, во 2-9 классах – 33 недели.

Продолжительность учебного года для обучающихся, поступивших на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в 1-х и последующих классах – 34-35 недель.

3.5. Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти.

3.6. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных организаций при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 4 недель и регулируется ежегодно календарным графиком.

Для обучающихся 1 класса (по программам 8(9) лет) устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

Летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель, за исключением последнего года обучения по ДПОП.

3.7. Школа работает по графику шестидневной учебной недели для обучающихся и работников Учреждения.

3.8. Праздничные дни являются выходными днями по установленному законодательством порядку.

3.9. В каникулярное время, выходные и праздничные дни допускается проведение в Учреждении дополнительных репетиционных занятий, внеклассных мероприятий с обучающимися.

3.10. Учебные занятия организуются в две смены. Начало занятий в 10:00 окончание 19:00.

Расписание звонко: 1). 11:40 – 12:20

2). 12:30 – 13:10

3). 13:20 – 14:00

4). 14:10 – 14:50

5). 15:00 – 15:40

6). 15:50 – 16:30

7). 16:40 – 17:20

8). 17:30 – 18:10

Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время. Между началом занятий в Учреждении и окончанием занятий в общеобразовательном учреждении, должен быть перерыв не менее одного часа.

Уроки проходят в форме индивидуальных и групповых занятий.

3.11. Расписание групповых занятий составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается руководителем Учреждения. Расписание индивидуальных занятий составляется преподавателями с учетом пожеланий обучающихся и (или) родителей (лиц, их заменяющих) и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Основное требование – создание наиболее благоприятного режима обучения и отдыха детей.

3.12. Максимальная нагрузка обучающихся не должна превышать 26 часов в неделю, аудиторная нагрузка 14 часов в неделю.

3.13. Продолжительность урока:

- продолжительность академического часа – 40 минут;
- продолжительность перемен между уроками – 10 минут.

3.14. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.15. Преподавателям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения руководителя Учреждения, а в случае его отсутствия – заместителя директора по УВР.

3.16. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.17. Прием родителей (законных представителей) директором Учреждения и заместителем директора по УВР осуществляется ежедневно с 11.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00.

3.18. Запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, концерты) без специального приказа по Учреждению.

3.19. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.20. Организация культурно-просветительской работы регламентируется перспективным планом Учреждения.

3.21. Проведение выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа руководителя Учреждения.

3.22. Работа преподавателей определяется расписанием, утвержденным администрацией Учреждения.

3.23. Изменения в расписании уроков и занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу руководителя Учреждения.

4. Документация

Режим работы Учреждения регламентируется следующими документами:

- 1) учебным планом работы на учебный год, четверть;
- 2) годовым календарным графиком;
- 3) расписанием занятий;
- 4) правилами внутреннего распорядка.