

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Краснощёковская детская школа искусств»**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МБУДО «Краснощёковская ДШИ»
Протокол от 31.05.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУДО «Краснощёковская ДШИ»
Приказ от 2.06.2021 г. №13

**Положение
о Педагогическом совете
МБУДО «Краснощёковская ДШИ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете МБУДО «Краснощёковская ДШИ» (далее – Учреждение) определяет правовые основы деятельности педагогического совета Учреждения, организацию его деятельности, порядок принятия и исполнения решений, а также осуществления контроля за их выполнением.

1.2. Педагогический совет - это коллегиальный, постоянно действующий орган Учреждения, созданный для рассмотрения и принятия решений по основным вопросам организации осуществления образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из числа состава педагогического совета Учреждения на один учебный год. В период отсутствия председателя его обязанности выполняет заместитель.

1.4. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим положением, другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах предоставленной компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса и работниками Учреждения после их утверждения приказом директора.

2. Содержание деятельности Педагогического совета

2.1. Основными направлениями работы Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на усовершенствование образовательного процесса;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности, дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, дополнительные общеразвивающие программы.

2.2. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- совершенствование организации образовательного процесса;
- принятие образовательных программ (комплекса основных характеристик образования), рассмотрение проекта перспективного плана работы Учреждения;
- анализ текущего состояния и итоги учебной работы в Учреждении, результаты промежуточной и итоговой аттестации, выявление причин и условий уменьшения контингента обучающихся,

выработка мер по его сохранению, установление обучающимся сроков ликвидации академической задолженности;

- анализ текущего состояния и итогов воспитательной работы в Учреждении, состояния дисциплины обучающихся, выявление причин и условий нарушения дисциплины, выработка мер по ее поддержанию;

- анализ текущего состояния и итогов методической работы в Учреждении, выработка предложений по ее совершенствованию;

- анализ деятельности Учреждения с целью распространения передового педагогического опыта, в том числе в области внедрения в учебный процесс инновационных педагогических методик и технологий, авторских учебных, учебно-методических пособий и т.д.;

- анализ работы Учреждения в области повышения квалификации педагогических работников в целях выработки рекомендаций по ее совершенствованию;

- решение вопросов об освоении дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих, предпрофессиональных) программ;

- принятие решения о переводе на следующий год обучения, условном переводе на следующей год обучения, установления сроков ликвидации академической задолженности;

- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

- принятие решения о выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы в полном объеме в установленные сроки, в связи с завершением обучения;

- принятие решения о том, что обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному плану, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседаниях Педагогического совета могут быть приглашены представители учреждений, участвующих в финансировании данного Учреждения.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения;

- соответствие принятых решений законодательству РФ;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация работы Педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.2. Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в учебном году. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.3. Педагогический совет вправе принимать решение, если на его заседании не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.4. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5. Документация

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения, замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении.