

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022202216740 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.01.2022 за ГРН 2222200021459



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6A5F6E00E0AC6484463A20E547E81E08
Владелец: Верченко Марина Николаевна
Межрайонная ИФНС России №16 по Алтайскому краю
Действителен: с 03.03.2021 по 03.03.2022

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Администрации
Краснощёковского района
Алтайского края

от « 11 » 01 2022 г. № 9

Глава Краснощёковского района

А.Ю. Бобрышев.

СОГЛАСОВАН:

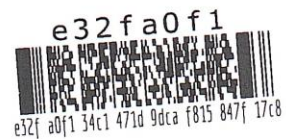
Начальник Управления по
экономическому развитию и
имущественным отношениям
Администрации Краснощёковского
района Алтайского края

О.Ф. Усова.

2022 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Краснощёковская детская школа искусств»
(новая редакция)



Алтайский край
Краснощёковский район
село Краснощеково
2022

**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Краснощёковская детская школа искусств» создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, учреждено постановлением Администрации Краснощёковского района Алтайского края от 14.01.2000 № 299.

Постановлением Администрации Краснощёковского района Алтайского края от 15.10.2015 № 983 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Краснощёковская детская школа искусств» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Краснощёковская детская школа искусств».

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Краснощёковская детская школа искусств» является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Краснощёковская детская школа искусств».

1.2. Новая редакция Устава подготовлена в целях приведения учредительных документов в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Краснощёковская детская школа искусств» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана. Выполняет работы и оказывает услуги в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Краснощёковского района, полномочий администрации Краснощёковского района в сфере культуры.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Краснощёковская детская школа искусств».

Сокращённое наименование учреждения: МБУДО «Краснощёковская ДШИ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 658340, Алтайский край, Краснощёковский район, с.Краснощёково, ул. Ленина,117.

Фактический адрес: 658340, Алтайский край, Краснощёковский район, с.Краснощёково, ул. Ленина,117.

1.6. Права у юридического лица у учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленным на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации. Учреждение создано на неопределённый срок, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Краснощёковский район Алтайского края.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Краснощёковского района.

1.8. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование Краснощёковский район Алтайского края. Полномочия собственника в отношении закреплённого за Учреждением муниципального имущества переданы комитету по культуре Администрации Краснощёковского района Алтайского края.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Краснощёковского района Алтайского края и иных не запрещённых законом источников.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением Учредителем, или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, отвечающих за выработку государственной политики в сфере образования и культуры, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Краснощёковского района,

настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несёт связанные с этой деятельностью обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации об образовании. Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью, в котором указываются сведения о видах образования, о подвидах дополнительного образования, а также адреса мест осуществления образовательной деятельности.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за учреждением, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счёт каких средств оно приобретено. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества, собственник имущества Учреждения не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.15. Структурные подразделения учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и локальных актов о структурных подразделениях.

1.16. Учреждение в порядке, установленном законодательством, несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.17. Устав, а также изменения и дополнения к нему, подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. В учреждении создаются условия для ознакомления с Уставом всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.19. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность в учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

2.2. Предметом деятельности учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного дополнительного образования в интересах семьи и общества, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности. Обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.3 Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.4. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам художественной направленности в области искусств.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения является реализация: дополнительных предпрофессиональных программ художественной направленности в области искусств;

реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности в области искусств.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.6. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

Перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, к срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2.7. К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами Учреждения;

организация и проведение общественно значимых мероприятий в рамках образовательной деятельности (публичные лекции, презентации, выставки, мастер-классы, творческие встречи и др.);

организация и проведение общественно значимых мероприятий в рамках творческой деятельности (фестивали, конкурсы, олимпиады, театральные постановки, показы и др.);

методическая работа в установленной сфере деятельности.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (приносящую доход деятельность), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. К иным видам деятельности учреждения относятся следующие виды деятельности:

реализация по договорам за счёт физических и юридических лиц дополнительных общеобразовательных программ и оказание дополнительных услуг за пределами основных дополнительных общеобразовательных программ, в том числе преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие дополнительные образовательные услуги по направлениям деятельности Учреждения;

сдача в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснощёковского района Алтайского края с согласия Муниципального образования Краснощёковский район Алтайского края и при наличии письменного заключения Учредителя;

создание и реализация кино-, фото-, аудио-мультимедийной, печатной, в том числе учебной, нотной продукции, обучающих программ, рекламно-информационных и других материалов;

осуществление по реализации культурно-досуговой деятельности, эстетическому воспитанию и обучению населения (функционирование клубов по интересам, кружков, студий, проведение тематических вечеров);

оказание консультативных, информационных и маркетинговых услуг;

оказание копировально-множительных услуг, а также услуг по набору и распечатке текстов;

осуществление издательско-полиграфической деятельности и реализация продукции;

производство и (или) размещение рекламно-информационных материалов в интересах сторонних организаций во время проведения мероприятий;

реализация билетов на концерты и иные культурно-просветительские мероприятия, в том числе проводимые другими организациями;

проведение обслуживания, проката и ремонта музыкальных инструментов и оборудования.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт ассигнований муниципального бюджета Краснощёковского района.

2.11. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

2.13. Учреждение вправе проводить благотворительные мероприятия.

2.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

2.15. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Правовой режим имущества, учитываемого на балансе Учреждения – право оперативного управления. Имущество закрепляется за Учреждением на

праве оперативного управления Муниципальным образованием Краснощёковский район Алтайского края. Перечень особо ценного имущества и недвижимого имущества утверждается Учредителем и представляется в Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Краснощёковского района одновременно с новой редакцией Устава, поступившей на согласование.

Имущество, учитываемое на балансе Учреждения, независимо от источников приобретения, находится в собственности муниципального образования Краснощёковский район Алтайского края.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования и используются исключительно для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых из бюджета Краснощёковского района на выполнение муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение с учётом мероприятий, направленных на развитие учреждения, перечень которых определяется Учредителем в рамках программ, утверждённых в установленном порядке;

2) имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

3) доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешённой настоящим Уставом;

4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с письменного заключения Учредителя и надлежащего согласования с Управлением по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Краснощёковского района Алтайского края недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.3. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо

ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.4. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.5. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п.3.4., в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество с учётом ограничений, установленных законом и настоящим Уставом.

3.6. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. Имущество, созданное или приобретённое Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в оперативное управление Учреждения и отражается на его балансе. Учреждение самостоятельно распоряжается указанным имуществом для достижения цели, ради которых Учреждение создано с учётом ограничений, установленных законом и настоящим Уставом.

3.8. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать, совершать сделки или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом независимо от источников приобретения. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.9. Учреждение может совершать крупные сделки только с согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов базовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10 Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Краснощёковского района Алтайского края средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Сведения об имуществе, приобретённом Учреждением, должны предоставляться Учредителю и Управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Краснощёковского района Алтайского края для внесения в реестр муниципального имущества.

3.12. Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать учитываемое на балансе имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование указанного имущества строго по целевому назначению;
- 3) своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- 4) не допускать ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.13. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется на основе соответствующих нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Краснощёковского района Алтайского края.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Краснощёковского района Алтайского края и иных

не запрещённых законодательством источников. Уменьшение объёма субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.14. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, учреждение устанавливает самостоятельно. Максимальные цены (тарифы) согласовываются с Учредителем.

3.15. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

приобретать или арендовать имущество за счёт имеющихся у него финансовых средств;

получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Краснощёковского района;

по согласованию с Учредителем в установленном порядке создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;

привлекать для осуществления своей деятельности на договорных условиях физических и юридических лиц;

планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития;

составлять проект плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.16. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

согласовывать с Управлением по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Краснощёковского района Алтайского края и Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснощёковского района Алтайского края за нарушение обязательств;

возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

не позднее установленной даты представлять Учредителю годовой отчёт для утверждения его показателей, иную отчётность, установленную законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

планировать деятельность Учреждения, в том числе в части доходов от иной приносящей доход деятельности;

выполнять муниципальное задание Учредителя;

обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;

обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда работника, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

обеспечивать в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;

7) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой,

страховой, валютной, банковской деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность вышеперечисленных документов с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности:

представлять на рассмотрение Учредителя проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.17. Контроль и регулирование деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами, в компетенцию которых в соответствии с законодательством входит проверка деятельности учреждений.

Контроль над использованием имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель, Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Краснощёковского района Алтайского края.

4. Организация деятельности и управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной или иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим уставом.

4.3. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

4.4. Директор Учреждения имеет право приостановления выполнения решения коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам.

4.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на срок, установленный трудовым договором. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Учредителю, Управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Краснощёковского района в части вопросов владения и пользования закрепленным за Учреждением имуществом.

Кандидаты на должность директора Учреждения и его директор проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

4.6. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать в полном объёме выполнение муниципального задания;

обеспечивать систематическую работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем;

обеспечивать составление отчётов о результатах деятельности Учреждения;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуги выполнению работ;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федерального законодательства;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителя;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

4.7. Директор Учреждения имеет право:

на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет;

совет Учреждения.

Коллегиальные органы управления, создаваемые в Учреждении, не вправе выступать от его имени.

4.9. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников.

Общее собрание работников может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.9.1. Компетенции Общего собрания работников:

дает рекомендации по вопросам принятия Устава учреждения, изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

обсуждает и принимает коллективный договор (при наличии), правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

образует орган общественной самостоятельности – Совет трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора, контроля над его выполнением, решений о социальной поддержке работников Учреждения, решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;

избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

принимает локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения, затрагивающие права, обязанности и ответственность работников Учреждения.

Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с момента подписания председателем Общего собрания работников.

4.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 работников Учреждения. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали

более половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

Педагогический совет Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

4.10.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принятие решений о ликвидации обучающихся академической задолженности, зачислении и отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к итоговой аттестации обучающихся;
- принятие решений о поощрении и (или) награждении обучающихся, имеющих особые успехи в учебе, конкурсной деятельности;
- разработка и принятие положений (локальных нормативных актов), регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способов их реализации;
- принятие решений о формах проведения промежуточной и итоговой аттестации в учебном году;
- обсуждение и принятие годового календарного учебного графика;
- анализ деятельности структурных подразделений учреждения с целью распространения передового педагогического опыта, в том числе в области внедрения в учебный процесс инновационных педагогических методик и технологий, авторских учебных, учебно-методических пособий и т.д.;
- рассмотрение ходатайства о поощрении обучающихся и педагогических работников;
- рассмотрение и принятие фондов оценочных средств;
- рассмотрение отчёта о работе экзаменационных и апелляционных комиссий по результатам итоговой аттестации выпускников вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в Учреждении;

рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования Учреждения.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного Учреждения.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства; разработку и утверждение образовательных программ; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Решения педагогического совета оформляются протоколами и вступают в силу с момента утверждения приказом директора Учреждения.

4.11. Совет Учреждения.

4.11.1. В целях принятия оперативных решений в сфере деятельности Учреждения, рассмотрения и принятия локальных нормативных актов Учреждения формируется совет Учреждения.

4.11.2. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов и назначения. В состав совета Учреждения входят 5 человек: 2 представителя педагогического коллектива, 2 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Директор Учреждения входит в состав совета Учреждения по должности. Кандидатуры из числа преподавателей рассматриваются и выбираются на общем собрании работников. Кандидатуры из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся рассматриваются и выбираются на общем собрании родителей.

Совет Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета Учреждения и ведет заседания, и секретаря, которые выполняет функции по фиксации решений совета Учреждения.

Совет Учреждения избирается на 1 год, собирается по мере надобности, но не реже двух раз в учебном году.

Решения совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения совета Учреждения носят рекомендательный характер. Заседание совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета Учреждения. Ход собрания протоколируется. Протокол подписывается

председателем и секретарем.

К компетенции совета Учреждения относятся:

принятие перспективного плана работы Учреждения, основных направлений и приоритетов развития Учреждения;

определение путей взаимодействия Учреждения с различными государственными и негосударственными организациями, общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста преподавателей;

участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными актами Учреждения;

согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей), касающихся ведения приносящей доход деятельности, положения о порядке привлечения и использования благотворительных средств, правила внутреннего распорядка обучающихся, положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных образовательных услуг, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др.;

принятие решения об отчислении обучающегося как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством;

содействие привлечению дополнительных источников финансового обеспечения (добровольных пожертвований) для эффективной деятельности и развития Учреждения;

определение совместно с администрацией Учреждения конкретных направлений расходования внебюджетных средств, а также контроль за их расходованием;

содействие организации учебно-воспитательной и внеучебной работы Учреждения, в том числе концертов, конкурсов и иных мероприятий;

содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству помещений и территории;

сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательной деятельности;

заслушивание ежегодного отчета директора о деятельности Учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых советом Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором.

Деятельность совета Учреждения регламентируется локальным нормативным актом.

4.12. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением.

Учредитель:

наделен полномочиями Главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственного учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению муниципального имущества;

выходит с предложениями о реорганизации и ликвидации учреждения, а также изменении его типа;

организовывает мероприятия по исполнению постановления администрации Краснощёковского района Алтайского края о создании, ликвидации и реорганизации Учреждения;

утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений;

назначает директора и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

рассматривает предложения директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

определяет форму, порядок составления и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности с соответствующей детализацией плановых показателей;

формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

осуществляет финансовое обеспечение указанного задания путем предоставления Учреждению субсидий из соответствующего бюджета;

утверждает перечень особо ценного имущества, поступающего в оперативное управление Учреждения;

устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности;

оказывает Учреждению организационную, методическую, консультативную и правовую помощь по вопросам в установленной сфере деятельности;

обеспечивает деятельность Учреждения;

осуществляет контроль за финансово-экономической деятельностью учреждения;

проводит в установленных законодательством о контрактной системе случаях конкурсы на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения и заключает гражданско-правовые договоры в целях обеспечения деятельности учреждения;

устанавливает количественные показатели деятельности Учреждения и показатели эффективности и результативности работы по предоставлению им муниципальных услуг и контролирует их выполнение;

координирует участие Учреждения в реализации целевых программ, а также организует разработку и реализацию Учреждением целевых программ в сфере деятельности Учредителя;

организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальном образовании;

создает, реорганизует, ликвидирует муниципальные образовательные организации, осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций;

обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустроивает прилегающие к ним территории;

осуществляет иные полномочия, установленные Федеральным законом в сфере образования.

Учредитель дает согласие:

на участие учреждения в коммерческих и некоммерческих организациях, на распоряжение вкладами, долями в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ;

на совершение учреждением крупных сделок;

на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя учреждения, за исключением сделок по отчуждению или приобретению объектов недвижимости;

на предложение руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов и представительств Учреждения, наделения их имуществом и имущественными правами;

Учредитель дает заключение:

на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения, в части сделок по отчуждению или приобретению объектов недвижимости, которые заключаются после согласования с Управлением по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Краснощёковского района Алтайского края;

на предоставление в аренду закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого и особо ценного движимого имущества, сделки по которым заключаются после согласования с Управлением по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Краснощёковского района Алтайского края;

на предоставление в безвозмездное пользование закреплённого за учреждением на праве оперативного управления недвижимого и особо ценного движимого имущества, сделки по которым заключаются после согласования с Управлением по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Краснощёковского района Алтайского края.

4.13. Образовательная деятельность Учреждения регламентируется дополнительными общеобразовательными программами, учебными планами,

расписанием занятий, календарными планами, годовым учебным планом. Годовой учебный план разрабатывается и утверждается директором Учреждения ежегодно на начало учебного года.

4.14. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.15. Организация и осуществление образовательной деятельности регламентируется локальными нормативными актами, которые принимаются коллегиальными органами Учреждения и утверждаются приказом директора.

5. Права и обязанности педагогических и иных работников

5.1. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) руководящего, педагогического, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.2. Право на занятие должностей руководящих, учебно-вспомогательных и административно-хозяйственных работников в Учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

5.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.4. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных работников, учебно-вспомогательных и иных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.5. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленном трудовым законодательством;

на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными государственными стандартами;

на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;

своевременную и полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;

обязательное социальное страхование;

на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, локальными нормативными актами;

представление на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;

на защиту профессиональной чести и достоинства;

на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;

на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

5.6. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в период образовательных отношений;

принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения;

соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

5.7. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Под локальными нормативными актами (далее – локальные акты) понимаются разрабатываемые и принимаемые Учреждением в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом, внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования управленческой, образовательной, финансовой, хозяйственной, кадровой и иной функциональной деятельности Учреждения.

Локальный акт – это письменный документ, разработанный в определенной форме и принятый органом управления Учреждения в пределах его компетенции.

Видами локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются приказы, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные акты.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей

компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждением, установленными разделом 4 настоящего устава, в соответствии со своей компетенцией и утверждаются директором Учреждения.

6.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Совета Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, принимаются педагогическим советом.

6.5. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждением, и утвержденные директором Учреждения, издаются в виде приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, и иные документы.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.7. Локальные акты учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

7.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения.

7.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснощёковского района Алтайского края.

7.1.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на участие в культурной жизни.

7.2. Учреждение может быть создано по предложению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Учреждения.

7.3.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

7.3.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс и представляет их на утверждение Учредителю.

7.3.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание.

7.3.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Краснощёковского района Алтайского края.

Направление дальнейшего использования имущества осуществляется Управлением по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Краснощёковского района Алтайского края по предложению Учредителя.

7.3.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.3.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, предусмотренном для его принятия, согласовываются и утверждаются Учредителем, согласовываются с Управлением по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Краснощёковского района Алтайского края и регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.