

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Краснощёковская детская школа искусств»**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБУДО « Краснощёковская ДШИ»
Протокол от 31. 05.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУДО « Краснощёковская ДШИ»
Приказ от 2.06.2021 г. №13

ПРАВИЛА
приёма и отбора детей в целях обучения
по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Краснощёковская детская школа искусств»

Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма и отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в МБУДО «Краснощёковская ДШИ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту ФГТ), Устава МБУДО «Краснощёковская ДШИ», а также с целью выявления одарённых детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств; упорядочения приёма обучающихся в 1 класс МБУДО «Краснощёковская ДШИ» (далее - ДШИ) по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее - предпрофессиональные программы).

II. Порядок приема

2.1. ДШИ объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

2.2. В первый класс прием детей проводится в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств:

- по 8/9-летней образовательной программе – в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет;

- по 5/6-летней образовательной программе – в возрасте от десяти до двенадцати лет.

В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего и особенностей вида искусств, на основании решения комиссии по отбору детей, в порядке исключения, допускаются отступления от установочных возрастных требований к поступающим.

2.3. Приём на обучение по предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

2.4. При приеме детей директор ДШИ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2.5. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с квотой и муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг,

устанавливаемым ежегодно учредителем.

2.6. При приеме детей в ДШИ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2.7. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов в ДМШ на своем информационном стенде и официальном сайте должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;

- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

2.8. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, а также раздела сайта ДШИ, связанного с приемом детей в образовательное учреждение.

III. Организация приема детей

3.1. С целью организации приема детей в ДШИ, создается приемная комиссия, которая утверждается директором ДШИ. Председателем приемной комиссии является директор ДШИ, Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) детей организует секретарь, который назначается директором.

ДШИ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 25 мая текущего года.

3.2. Прием в ДШИ в целях обучения детей по общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

3.3. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

адрес фактического проживания ребенка;

номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей, образовательными программами, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, правами и обязанностями обучающихся.

При подаче заявления предоставляются следующие документы:

✓ заявление установленного образца о приёме на имя директора школы

✓ копия свидетельства о рождении ребёнка;

✓ медицинская справка, подтверждающая возможность обучения на хореографическом отделении;

✓ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подающего заявление;

3.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в течение всего срока обучения с момента начала приема документов.

IV. Организация проведения отбора детей.

4.1. Для организации проведения отбора детей по предпрофессиональным программам в ДШИ формируются комиссии по отбору детей по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе.

Комиссии по отбору детей назначаются приказом директора ДШИ из числа преподавателей ДШИ, участвующих в реализации данных программ. В состав комиссии по отбору детей входят: председатель комиссии, члены комиссии и секретарь.

Председателем комиссии по отбору детей является директор ДШИ.

Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором ДШИ из числа работников ДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии (приложение № 4).

4.2. Отбор детей в Школу проводится с 15 мая по 15 июня текущего года.

Отбор детей по предпрофессиональным программам проводится в форме прослушиваний и просмотров.

4.3. Форма проведения отбора детей, перечень творческих заданий, критерии оценок изложены в «Требованиях к поступающим для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств»: в области музыкально искусства «Фортепиано» и «Народные инструменты», «Хоровое пение», в области изобразительного искусства «Живопись».

Формами отбора детей могут быть: прослушивания, просмотры, показы, устные ответы и др.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании большинством голосов, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Для детей, принятых на обучение по образовательной программе в области искусств по сокращённому сроку обучения, осуществляется перезачёт учебных предметов по заявлению родителей (законных представителей) в порядке, установленном школой самостоятельно.

4.7. Комиссия по отбору детей передаёт сведения о результатах в приёмную комиссию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.8. Результаты отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора и осуществляются путём размещения пофамильного списка с указанием оценок на информационном стенде.

4.9. Если в ходе приёмных прослушиваний и просмотров у ребёнка не выявлено необходимых данных для освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, комиссия имеет право предложить обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

4.10 Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДШИ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтверждённым документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально, в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Условия и особенности проведения индивидуального отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Учреждение обеспечивает проведение индивидуального отбора поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные

особенности).

5.2. ДШИ по мере возможностей создает материально-технические условия для беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в здание, аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Индивидуальный отбор поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть организован в зависимости от их индивидуальных особенностей как в отдельной аудитории, так и совместно с другими поступающими.

Количество поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории при проведении индивидуального отбора не должно создавать для поступающих трудности при выполнении творческих заданий.

Допускается присутствие в аудитории во время проведения индивидуального отбора ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь поступающим с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с преподавателями, проводящими индивидуальный отбор и др.) из числа работников ДШИ или привлеченных лиц.

5.4. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения индивидуального отбора.

5.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья в случае необходимости может быть увеличена продолжительность выполнения творческих заданий.

5.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут при выполнении творческих заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении индивидуального отбора обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих:

5.7.1. Для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обеспечивается наличие увеличивающего устройства для выполнения задания, возможно также использование собственных увеличивающих устройств.

5.7.2. Для слабослышащих при необходимости обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования, возможно также использование собственной звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования.

5.8. Условия, указанные в настоящем разделе, предоставляются поступающим с ограниченными возможностями здоровья на основании наличия в заявлении о приеме сведений о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5.9. Особенности проведения индивидуального отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья (проведение испытания в отдельной аудитории, присутствие ассистента, использование необходимых технических средств, другие условия) определяются приемной комиссией индивидуально в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами организации, осуществляющие образовательную деятельность, обеспечивают:

а) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптацию официальных сайтов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG); размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа учащегося, являющегося слепым и использующего собаку поводыря, к зданию организации, осуществляющей образовательную деятельность, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого учащегося;

б) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий

визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров), (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для учащихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа учащихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

VI. Подача и рассмотрение апелляции.

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня его подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии в течение трёх рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии по отбору детей.

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

6.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трёх рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

VII. Порядок зачисления детей в школу искусств. Дополнительный приём детей.

7.1. Зачисление в ДШИ проводится по результатам отбора детей приказом директора на основании решения (рекомендации) комиссии по отбору детей, протокола приёмной комиссии.

7.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, проводится дополнительный приём детей на образовательные программы в области искусств.

Дополнительный набор осуществляется не позднее 29 августа текущего года на тех же условиях, что и отбор, проводимый в первоначальные сроки.

7.3. При наличии вакантных мест ДШИ имеет право принимать детей, обладающих творческими способностями и физическими данными на ускоренные общеобразовательные программы в течение учебного года.

7.4. Зачисление поступивших в ДШИ для обучения по предпрофессиональным программам в области искусств производится приказом директора ДШИ.

VIII. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы

8.1.2. Обучающимся предоставляются академические права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным локальным актом ДШИ;

8.1.3. Реализация учебной деятельности по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), что подтверждает возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

8.1.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании реализуемой дополнительной предпрофессиональной или дополнительной общеразвивающей программы и предусматривает для обучающихся возможность иного режима посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием, а также иных сроков прохождения промежуточной аттестации, в том числе экзаменационной.

8.1.5. При обучении по индивидуальному учебному плану нормы федеральных государственных требований (далее – ФГТ) в части минимума содержания и структуры предпрофессиональной программы, а также сроков ее реализации должны быть выполнены в полном объеме.

8.2. Цели и задачи применения индивидуальных учебных планов

8.2.1. Под индивидуальным учебным планом понимается совокупность учебных предметов, выбранных для освоения обучающимся из базового учебного плана ДШИ. Индивидуальный учебный план является последовательностью этапов реализации индивидуальной образовательной программы с учетом конкретных условий образовательного процесса.

8.2.2. Целью формирования индивидуальных учебных планов является удовлетворение потребностей и поддержка талантливых детей, а также детей, имеющих ограничения по здоровью путём выбора оптимального уровня образовательных программ, темпов и сроков их освоения; мотивация обучающихся на активную образовательную деятельность с учетом требований времени, их образовательных запросов и познавательных возможностей, условий образовательного процесса в ДШИ.

8.2.3. Основными задачами применения индивидуальных учебных планов являются:

- обеспечение преемственности предпрофессиональных программ и основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в области искусств;

- поддержка одарённых детей, создание для них возможности развивать способности, совершенствовать знания, умения и навыки, исполнительское

мастерство;

- создание условий для индивидуального творческого развития детей;
- обеспечение равного доступа к образованию в области искусства разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями учитывая детей с дезадаптацией, неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, для детей имеющих ограничения по здоровью.

8.3. Требования к содержанию индивидуальных учебных планов

8.3.1. Индивидуальные учебные планы составляются в соответствии с требованиями образовательной программы ДШИ и являются приложением к образовательной программе, учебному плану на текущий учебный год.

8.3.2. Индивидуальный учебный план отражает структуру предпрофессиональной программы, установленную ФГТ, в части наименования предметных областей и разделов, форм проведения учебных занятий, проведения консультаций, итоговой аттестации обучающихся с обозначением ее форм и их наименований. Учебный план определяет перечень, последовательность изучения учебных предметов по годам обучения и учебным полугодиям, формы промежуточной аттестации, объем часов по каждому учебному предмету (максимальную, самостоятельную и аудиторную нагрузку обучающихся).

8.3.3. Обучающийся, при достижении определённых результатов, по решению педагогического совета, может быть переведён на индивидуальный учебный план, который предусматривают дальнейшее развитие и совершенствование результатов учащегося через индивидуальный подбор тем и разделов программы, подбора учебной нагрузки, соотношение теоретических и практических часов.

8.4. Организация и порядок обучения учащихся по индивидуальному учебному плану

8.4.1. Основанием для обучения учащихся по индивидуальному учебному плану является:

- заявление родителей,
- решение педагогического совета,
- приказ директора ДШИ.

8.4.2. Условия обучения по индивидуальному учебному плану регламентируются данным Положением.

8.4.3. Учащемуся, который обучается по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность получать консультации по учебным предметам, пользоваться учебными кабинетами для подготовки к фестивалям, конкурсам, продолжать обучение в школе в порядке, определенном настоящим Положением.

8.4.4. ДШИ с учетом запросов родителей (законных представителей) и учащихся определяет сроки и уровень реализации программ.

8.4.5. Индивидуальное расписание занятий, перечень учебных программ по предметам, количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля, преподаватели, ведущие обучение, оформляются приказом директора ДШИ.

8.4.6. Текущий контроль, промежуточная, итоговая аттестации и перевод учащихся осуществляется в соответствии с ФГТ.

8.4.7. ДШИ организует образовательную деятельность в соответствии с индивидуальными учебными планами в коллективах, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом коллектива оркестры, ансамбли), а также индивидуально.

8.4.8. Администрация школы обеспечивает:

- своевременной подбор преподавателей для реализации образовательного процесса по индивидуальному учебному плану;
- проведение экспертизы учебных программ и контроль за их исполнением;
- контроль за своевременным проведением занятий, консультаций, посещением занятий учащимися;

8.4.9. При организации обучения по индивидуальному учебному плану необходимо наличие следующих документов:

- заявление родителей;
- решение педагогического совета;
- приказ директора ДШИ об организации обучения учащихся по индивидуальному учебному плану;
- расписание занятий, консультаций, письменно согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором ДШИ;
- журнал учета проводимых занятий.

IX. Сокращение сроков освоения образовательной программы

9.1. Сокращение сроков освоения образовательной программы не влечет изменения требований к минимуму содержания и результатам освоения программы.

9.2. Освоение образовательной программы в сокращенные сроки допускается для лиц:

- принятых в ДШИ не в 1 класс;
- принятых на обучение по образовательной программе (ОП) переводом с другой образовательной программы или с программы с другим сроком реализации;
- приступивших к освоению программы не с начала учебного года.

9.3. Лица, не являющиеся учащимися ДШИ и осваивающие избранную образовательную программу в иных формах обучения, могут быть приняты на данную программу в любой класс ДШИ, кроме выпускного, при условии соответствия уровня подготовки требованиям ДШИ. В этом случае по заявлению родителей (законных представителей) приемная комиссия устанавливает уровень подготовки учащегося, и ДШИ производит зачет результатов освоения программы (с перечислением учебных предметов и объема часов) в соответствии с уровнем определенного класса. Решение комиссии оформляется протоколом, учащийся зачисляется приказом директора.

9.4. Лица, приступившие к освоению программы со сроком реализации 8 лет, при определенных семейных обстоятельствах по инициативе родителей (законных представителей) при наличии рекомендации отделения имеют право на сокращение сроков обучения (переход на ту же ОП со сроком реализации 5, 6

лет). Решение о сокращении срока освоения ОП учащимся принимается педагогическим советом ДШИ и оформляется приказом директора. В этом случае производится перезачет объема часов по учебным предметам.

9.5. Обучение по ОП с сокращенным сроком освоения возможно при переводе учащихся, показавших выдающиеся результаты, с общеразвивающей на предпрофессиональную ОП. Решение о переводе в определенный класс принимается педагогическим советом ДШИ при наличии заявления родителей (законных представителей) и рекомендации отдела (отделения). В этом случае учащийся принимается на ОП с сокращенным сроком освоения и производится перезачет часов по учебным предметам.

9.6. В целях сохранения контрольных цифр контингента, установленных в муниципальном задании, ДШИ может принимать учащихся в течение учебного года. Лица, подавшие заявление в приемную комиссию после окончания набора, могут быть приняты при наличии вакантных мест на обучение по образовательной программе с сокращением срока освоения.

Прием производится в соответствии с Правилами приема в ДШИ на общих основаниях.

9.7. Условия реализации образовательных программ при сокращенных сроках

9.7.1. Сокращение сроков реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств осуществляется за счет перезачёта дисциплин любого цикла в целом или отдельных их частей, освоенных учащимся на предшествующем этапе обучения.

9.7.2. Под перезачётом понимается перенос итоговых оценок или зачётов, по учебным дисциплинам, освоенным учащимся при получении предыдущего образования, в документы об освоении программы получаемого дополнительного образования в области искусств.

9.7.3. Перезачёт производится решением педагогического совета ДШИ на основе документа (академической справки) о предшествующем уровне образования. При необходимости возможна проверка ранее полученных знаний.

9.7.4. Проверка может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой педагогическим советом ДШИ.

9.7.5. Перезачёт оформляется приказом по ДШИ. В приказе указываются перечень и объемы перезачтенных предметов с оценкой (в соответствии с формой промежуточного или итогового контроля знаний, установленной учебным планом ДШИ по соответствующей образовательной программе с нормативным сроком обучения).

9.7.6. График ликвидации академических задолженностей учащимся, возникших при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану, либо сокращенной программе обучения, утверждается приказом директора ДШИ.

9.7.7. При переводе учащегося в другое образовательное учреждение, или отчислении его до завершения освоения образовательной программы, записи о перезачтённых дисциплинах вносятся в выдаваемую ему академическую справку.

9.7.8. Процесс обучения в сокращенные сроки осуществляется на основе документов и учебных программ, действующих в ДШИ при реализации

образовательных программ с полным сроком обучения.

9.7.9. Срок освоения сокращенных дополнительных образовательных программ составляет не менее 3 лет.

Приложение №2
к «Правилам приёма
и отбора детей»,
принятым педагогическим
советом МБУДО
«Краснощёковская ДШИ»
протокол №20 от 27.12.2019г.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТУПАЮЩИМ
*(форма проведения отбора детей, перечни творческих заданий,
критерии оценок творческих способностей поступающих)*

для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств

1. Форма проведения отбора детей, перечень творческих заданий, критерии оценки творческих способностей поступающих для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства: «Фортепиано», «Народные инструменты», «Хоровое пение»

Индивидуальный отбор детей производится в форме прослушивания.

При отборе детей комиссия оценивает:

МУЗЫКАЛЬНЫЙ СЛУХ: чистота интонации в исполняемой песне, точное повторение предложенной мелодии или отдельных звуков, определение количества звуков в гармоническом сочетании.

ЧУВСТВО РИТМА: точное повторение ритмического рисунка исполняемой или предложенной мелодии.

МУЗЫКАЛЬНАЯ ПАМЯТЬ: умение запомнить и точно повторить мелодию и ритмический рисунок после первого проигрывания.

ЭМОЦИОНАЛЬНОСТЬ: общительность, способность идти на контакт, выразительность исполнения. Оценка эмоциональности является дополнительной в определении личностных качеств поступающего.

Перечень творческих заданий, позволяющих определить наличие творческих способностей, необходимых для освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства: «Фортепиано», «Народные инструменты»

1. Исполнение подготовленной песни.
2. Повторение голосом небольших попевок, предложенных преподавателем.
3. Пропевание сыгранного педагогом звука или определение его на инструменте в пределах октавы.

4. Определение количества звуков в гармоническом звучании интервала и аккорда.
5. Повторение хлопками ритма мелодии или ритмического рисунка, предложенного преподавателем.
6. Если ребенок обучался игре на инструменте, он может исполнить пьесу из своего репертуара.

Критерии оценки творческих способностей поступающих, необходимых для освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства: «Фортепиано», «Народные инструменты»

Результаты прослушивания оцениваются по пятибалльной системе. По каждому критерию отбора выставляется оценки: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Оценочный балл	Слух	Ритм	Память
Оптимальный (5 баллов)	Пение песни в характере. Точное, выразительное воспроизведение мелодии и ритма. Ладотональная устойчивость.	Точное повторение ритма в заданном темпе и метре.	Умение правильно запомнить предложенную мелодию и точно её повторить.
Достаточный (4 балла)	Пение песни в характере. Небольшие ошибки в мелодии и ритме. Неустойчивая интонация.	Достаточно точное повторение ритма в заданном темпе и метре.	Затруднение запоминания предложенной мелодии с первого раза.
Удовлетворительный (3 балла)	Неточное интонирование песни с ошибками в мелодии и ритме.	Ошибки в ритме и невыдержанный темп.	Запоминание с ошибками предложенной мелодии.
Критический (2 балла)	Отсутствие правильного интонирования, неритмичное, невыразительное исполнение песни.	Неправильное повторение ритма. Несоответствие заданному темпу и метру.	Невозможность запоминания предложенной мелодии.

Каждый из членов комиссии по отбору детей самостоятельно выставляет в персональный протокол оценочный балл по каждому критерию отбора. По окончании проведения отбора каждому ребёнку по каждому из критериев отбора комиссионно выставляется единый

обобщённый усреднённый балл¹, который заносится в протокол комиссии по отбору детей. В графу протокола «Итоговый балл» заносится суммированный балл критериев отбора.

**Приложение №3
к «Правилам приёма
и отбора детей»,
принятым педагогическим**

советом МБУДО
«Краснощёковская ДШИ»
протокол №20 от 27.12.2019г.

П

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ № ____
ПРИЕМНОГО ПРОСЛУШИВАНИЯ
приемной комиссии МБУДО «Краснощёковская ДШИ»
по результатам проведения индивидуального отбора
по 5,8- летним программам в области
музыкального искусства: «Фортепиано», «Народные инструменты», «Хоровое пение».

На приемном прослушивании оценивали:

1. Слух: Определение звуков на слух; Повторение голосом сыгранных музыкальных фрагментов; Исполнение любимой песни: выразительность, характер музыки, интонирование.
2. Память: Пение незнакомой мелодии точное повторение мелодии и ритмического рисунка предложенного комиссией; Узнавание заданной музыкальной темы.
3. Ритм: точное повторение ритмического рисунка предложенного комиссией.
4. Эмоциональность: артистизм, эмоциональная отзывчивость на музыку при исполнении подготовленной песни и предложенных музыкальных фрагментов.

Результаты проведения индивидуального отбора:

№ п/п	Фамилия, имя поступающего	Музыкальные данные и творческие способности				Итоговый балл	Возраст
		Слух	Ритм	Память	Эмоциональность		

Преподаватель _____ / _____ /

Дата: _____

ПРОТОКОЛ № _____
от «_____» _____ 20__ г.
работы комиссии по отбору детей для обучения по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным программам в области

музыкального искусства: «Фортепиано», «Народные инструменты», «Хоровое пение».

Состав комиссия по отбору детей: председатель комиссии _____

секретарь комиссии: _____

члены комиссии: _____

№ п/п	Фамилия, имя поступающего	Возраст	Музыкальные данные и творческие способности				Итоговый балл	Решение комиссии (рекомендовано или не рекомендовано обучение спец-ть, срок обучения)	Причина отказа (при наличии)	Решение принято (количество голосов «за», «против», «единогласно»)
			Слух	Ритм	Память	Эмоциональность				

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ № _____

от «_____» _____ 20 ____ г.

работы комиссии по отбору детей для обучения по дополнительным

предпрофессиональным общеобразовательным программам в области
изобразительного и декоративно прикладного искусства:
«Живопись»

Состав комиссии по отбору детей: председатель комиссии _____
 секретарь комиссии: _____
 члены комиссии: _____

№ п/ п	Фамилия, имя поступающего	Природные данные и творческие способности		Итоговый балл	Решение комиссии (рекомендовано или не рекомендовано обучение)	Причина отказа (при наличии)	Решение принято (количество голосов «за», «против», «единогласно»)
		<i>рисунок</i>	<i>просмотр работ</i>				

Председатель комиссии _____ / _____
 Члены комиссии _____ / _____
 Секретарь комиссии _____ / _____

